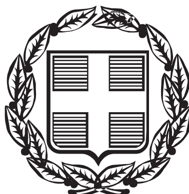




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 96**

27 Ιανουαρίου 2005

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 9776/04 (1)

Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Νομικού Προσώπου «Κέντρο Φροντίδας Οικογένειας (ΚΕ.Φ.Ο)» Δήμου Βερμίου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του Ν. 2503/1997.

2) Τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 2307/1995.

3) Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 2880/2001.

4) Την από 20.7.2004 (Πρακτικό 6/2004) θετική γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθ. 8 § 4 του Ν. 2307/1995.

5) Την αριθ. 3/2003 απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου «Κέντρο Φροντίδας Οικογένειας (ΚΕ.Φ.Ο.)» Δήμου Βερμίου

6) Την αριθ. 144/2003 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Βερμίου για την έγκριση και ψήφιση του Ο.Ε.Υ. του Νομικού Προσώπου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 03/2003 απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου «Κέντρο Φροντίδας Οικογένειας (ΚΕ.Φ.Ο.)» Δήμου Βερμίου, σχετικά με την κατάρτιση και ψήφιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του εν λόγω Νομικού Προσώπου.

Η συγκρότηση και η διάρθρωση της Υπηρεσίας του ανωτέρω Νομικού Προσώπου έχει ως ακολούθως:

Άρθρο 1
Διάρθρωση υπηρεσιών

Οι υπηρεσίες του ΚΕ.Φ.Ο. λειτουργούν σε επίπεδο Τμήματος.

Το ΚΕ.Φ.Ο. αποτελείται από τα εξής Γραφεία:

α) Γραφείο Προσχολικής Αγωγής

β) Γραφείο Διοικητικού - Οικονομικού

γ) Γραφείο Μαγείρων - Τραπεζοκόμων- Καθαριότητας

Άρθρο 2
Αρμοδιότητες Τμήματος και Γραφείων

Α) Το Τμήμα εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο του ΚΕ.Φ.Ο. και γενικά μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό.

Β) Το Γραφείο Προσχολικής Αγωγής επιμελείται την παροχή σύγχρονης προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα βρέφη και νήπια σε συνεργασία με το προσωπικό του ΚΕ.Φ.Ο.

Γ) Το Γραφείο Διοικητικού - Οικονομικού επιμελείται τις παντώς είδους διοικητικές και οικονομικής εργασίες του ΚΕ.Φ.Ο.

Δ) Το Γραφείο Μαγείρων - Τραπεζοκόμων- Καθαριότητας επιμελείται της σωστής διατροφής των παιδιών καθώς και της τήρησης της καθαριότητας και της τάξης εντός κτιρίου αλλά και του περιβάλλοντα χώρου.

Άρθρο 3
Καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος

1. Είναι αρμόδιος και επιμελείται σε συνεργασία με τους παιδαγωγούς του ΚΕ.Φ.Ο. για την εφαρμογή των συγ-

χρόνων απόψεων της Παιδαγωγικής και της Ψυχολογίας.

2. Εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο των τμημάτων.

3. Είναι αρμόδιος για την εύρυθμη λειτουργία του ΚΕ.Φ.Ο. και την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας.

4. Εισηγείται στο Δ.Σ. του ΚΕ.Φ.Ο. κάθε θέμα που αφορά τη λειτουργία, το προσωπικό, τους γονείς και την υλικοτεχνική υποδομή του ΚΕ.Φ.Ο. όπως:

- τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού που είναι αναγκαίο, προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του
- το παιδαγωγικό υλικό και τον πάσης φύσεως εξοπλισμό
- τις απαραίτητες εργασίες για την επισκευή και συντήρηση των κτιρίων
- την επιμόρφωση του προσωπικού.

5. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του ωραρίου του προσωπικού, προγραμματίζει και εγκρίνει τις άδειες αυτού ώστε να μην δημιουργούνται λειτουργικά προβλήματα στο Σταθμό.

6. Εγκρίνει και υπογράφει αιτήματα που αφορούν ανάγκες των γραφείων.

7. Συνεργάζεται αρμονικά με το Γραφείο Διοικητικού - Οικονομικού το οποίο οφείλει να παρέχει κάθε στοιχείο, για να διασφαλισθεί η εύρυθμη λειτουργία του ΚΕ.Φ.Ο. και η επίτευξη των σκοπών του.

8. Επιβλέπει τη τήρηση όλων τον απαραίτητων βιβλίων και τηρεί τη σφραγίδα του ΚΕ.Φ.Ο..

9. Εποπτεύει όλο το προσωπικό του Τμήματος για τη σωστή εκτέλεση των καθηκόντων του,

Άρθρο 4
Γραφείο Προσχολικής Αγωγής

Είναι αρμόδιο:

1. Για την παροχή σωστής προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα νήπια.

2. Εισηγείται στο Τμήμα, τις ανάγκες του Γραφείου σε προσωπικό και πάσης φύσεως εξοπλισμό καθώς και την επιμόρφωση του προσωπικού.

3. Είναι υπεύθυνο για τις συγκεντρώσεις, προσωπικού, γονέων.

4. Τηρεί, όλα τα απαραίτητα βιβλία.

Άρθρο 5
Γραφείο Διοικητικού - Οικονομικού

Στην αρμοδιότητα του ανήκουν:

1. Είναι υπεύθυνο για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του ΚΕ.Φ.Ο. με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά που είναι απαραίτητα για την εύρυθμη λειτουργία του.

2. Επιμελείται την εκκαθάριση και πληρωμή κάθε δαπάνης και εκδίδει τα σχετικά εντάλματα πληρωμών.

3. Συντάσσει τις μισθολογικές καταστάσεις του προσωπικού και φροντίζει για την εκκαθάριση μισθών, επιδομάτων προσαυξήσεων κ.λ.π. του προσωπικού.

4. Συνεργάζεται με τον Τμηματάρχη για την κατάρτιση του προϋπολογισμού -απολογισμού - ισολογισμού.

5. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

Άρθρο 6
Γραφείο Μαγείρων - Τραπεζοκόμων- Καθαριότητας

Στην αρμοδιότητα του ανήκουν:

1. Η φροντίδα για την παραλαβή από το Γραφείο Διοικητικού - Οικονομικού της αναγκαίας ποσότητας τροφίμων και η υπογραφή των σχετικών εγγράφων εισαγωγής και εξαγωγής.

2. Η ευθύνη για την επιμελημένη και έγκαιρη παρασκευή του φαγητού, σύμφωνα με το ισχύον ποσοτολόγιο και διαιτολόγιο.

3. Η φροντίδα για την έγκαιρη τακτοποίηση των τροφίμων και των ειδών καθαριότητας στο χώρο αποθήκευσής τους και η μέριμνα για τη διατήρηση της τάξης και της καθαριότητας του χώρου αυτού.

4. Η φροντίδα για τη προετοιμασία του φαγητού, το σερβίρισμα του προγεύματος και γεύματος των παιδιών.

5. Η φροντίδα για το πλύσιμο των πιάτων και ποτηριών, καθώς και των άλλων μαγειρικών σκευών και η τακτοποίησής τους.

6. Η ευθύνη φύλαξης, συντήρησης και καθαρισμού των μαγειρικών σκευών, καθώς και η καθαριότητα του χώρου του μαγειρείου.

7. Η ευθύνη για την καθαριότητα των εσωτερικών και των αύλειων χώρων του ΚΕ.Φ.Ο.

8. Η ευθύνη για τη παραλαβή, συντήρηση και φύλαξη του ιματισμού του ΚΕ.Φ.Ο.

9. Η φροντίδα για τη τακτοποίηση των κρεβατιών και τη συχνή αλλαγή των σεντονιών.

10. Η υποχρέωση για τη χρησιμοποίηση μέσων ατομικής προστασίας και υγιεινής (γάντια, καπέλα, ρόμπες κ.λπ.) για αποφυγή μολυσματικών ασθενειών.

11. Η ευθύνη για τη μεταφορά των παιδιών, με λεωφορείο, από και προς το ΚΕ.Φ.Ο.

Άρθρο 7
Οργανική Σύνθεση Προσωπικού

Οι θέσεις προσωπικού ορίζονται ως εξής
ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ:

- Δύο (2) θέσεις κλάδου ΤΕ9 Βρεφονηπιοκόμων με βαθμό Δ-Α.
- Μια (1) θέση κλάδου ΤΕ17 Διοικητικών - Λογιστών, με βαθμό Δ-Α
- Μια (1) θέση κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού, με βαθμό Δ-Α
- Δύο (2) θέση κλάδου Βοηθός Βρεφοκόμων - Παιδοκόμων ΔΕ8, με βαθμό Δ-Α
- Δύο (2) θέσεις κλάδου ΔΕ32 Μαγείρων με βαθμό Δ-Α
- Μια (1) θέση κλάδου ΥΕ14 Βοηθητικό Προσωπικό Μαγείρου βαθμό Ε-Β.
- Δύο (2) θέσεις κλάδου ΥΕ16 Καθαριστριών εσωτερικών χώρων με βαθμό Ε-Β

ΕΠΟΧΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
2 θέσεις

Άρθρο 8
Προϊστάμενοι

Ο Προϊστάμενος της οργανικής μονάδας του Ν.Π.Δ.Δ. ορίζεται από τους κλάδους ΤΕ 17 ή ΤΕ 9 ή ΔΕ 1, με βαθμό Α και σε περίπτωση έλλειψης, από βαθμό Β.

Άρθρο 9

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές διατάξεις.

Άρθρο 10

Οι προβλεπόμενες από τον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας θέσεις κατά Κλάδο καλύπτουν όλους τους εργαζόμενους στο Ν.Π.Δ.Δ. ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας καθώς και ορισμένο επιπλέον αριθμό θέσεων για την κάλυψη των υφιστάμενων και μελλοντικών αναγκών των Υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ.

Η κατανομή του προσωπικού στις Διευθύνσεις - Τμήματα γίνεται πάντοτε με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. του Ν.Π.Δ.Δ., ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών, τα προσόντα των υπαλλήλου, την πείρα και τις γνώσεις αυτών σε ειδικά αντικείμενα, κατά την οποία κατανομή θα εξετάζονται και τυχόν ειδικές ανάγκες των υπαλλήλων (μητέρες ανηλίκων τεκνών, έγκυες γυναίκες, τόπος διαμονής κ.λπ.)

Προϊστάμενος Τμήματος ορίζονται πάντοτε με απόφαση Προέδρου του Δ.Σ. οι κρινόμενοι από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο υπάλληλοι αναπληρούμενοι σε περίπτωση απουσίας τους ή κωλύματος από τον κατά βαθμό αρχαιότερο υπάλληλο της αυτής υπηρεσίας.

Κάθε άλλη λεπτομέρεια λειτουργίας των επί μέρους υπηρεσιών μη προβλεπόμενη από τον παρόντα Οργανισμό, ρυθμίζεται με τον κανονισμό λειτουργίας του Ν.Π.Δ.Δ.

Με την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου ύψους 145.000 ευρώ, ο οποίος ενισχύεται από τους Κ.Α.Π., τροφεία κ.λπ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 14 Ιανουαρίου 2005

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΑΝΔΡΕΑΣ ΛΕΟΥΔΗΣ

Αριθ. 12569 (2)

Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Σταδίου Αλεξάνδρειας, Ν. Ημαθίας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

Α. Του Ν. 2503/1997»Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας, Ρύθμιση των θεμάτων για την Τοπική Αυτ/ση και άλλες διατάξεις».

Β. Του άρθρου 12 του Ν. 1188/1981 όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 26 του Ν. 1832/1989 και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 8 παρ. 5 του Ν. 2307/1995.

Γ. Των άρθρων 26Α «Δημοτικοί και Κοινοτικοί χώροι Άθλησης», 198 «Λειτουργία του Διοικητικού Συμβουλίου και εποπτεία» και 203 «Λοιπά Δημοτικά και Κοινοτικά Νομικά Πρόσωπα» του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 410/1995).

2. Το αριθ. 34316/12.9.2001 έγγραφο του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. με θέμα»Διαβίβαση σχεδίου Ο.Ε.Υ. των Δημοτικών και Κοινοτικών Χώρων Άθλησης».

3. Την αριθ. 6140/30.7.2001 (ΦΕΚ 1101/Β΄/2001) απόφασή μας με την οποία συστάθηκε στο Δήμο Αλεξάνδρειας νομικό πρόσωπο με την επωνυμία «Δημοτικό Στάδιο Αλεξάνδρειας».

4. Την αριθ. 141/16.1.2003 (ΦΕΚ 117/Β΄/2003) απόφασή μας, με την οποία εγκρίθηκε ο Ο.Ε.Υ. του Δημοτικού Σταδίου Αλεξάνδρειας.

5. Τις αριθ. 19/2004 και 208/2004 αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Σταδίου Αλεξάνδρειας και του Δημοτικού Συμβουλίου Αλεξάνδρειας αντίστοιχα, σχετικά με την τροποποίηση του Ο.Ε.Υ. του ανωτέρω νομικού προσώπου.

6. Το αριθ. 30/2004 πρακτικό Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων Ο.Τ.Α. Ν. Ημαθίας, στο οποίο διατυπώνεται η σύμφωνη γνώμη του επί της απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Σταδίου Αλεξάνδρειας.

7. Την 5631/26.7.2000 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας σχετικά με τη μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής «με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την αριθ. 19/2004 απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Σταδίου Αλεξάνδρειας, με την οποία τροποποιείται το άρθρο 3 παρ. 4 του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του, όπου προβλέπεται ο αριθμός θέσεων μόνιμου προσωπικού κατηγορίας ΥΕ, ως εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

ΚΛΑΔΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ	ΘΕΣΕΙΣ ΚΑΛΥΦΘΕΙΣΕΣ
ΥΕ	Κλητήρων/φυλάκων Νυχτοφυλακων/ Γενικών καθηκόντων	3	3
ΥΕ	Προσωπικού καθαριότητας	-	-
	ΣΥΝΟΛΟ	3	3

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ ΑΡΘΡΟ

Από τις διατάξεις της παρούσας, δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δημοτικού Σταδίου Αλεξάνδρειας για το τρέχων οικονομικό έτος, ενώ για το 2005 και τα επόμενα έτη, θα προκληθεί δαπάνη ύψους 12.000,00 ευρώ περίπου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βέροια, 23 Δεκεμβρίου 2004

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΜΙΧ. ΕΥΣΤΑΘΙΑΔΗΣ

Αριθ. 11185 (3)

Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Νομικού προσώπου «Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Πύλου (άρθρο 12 Ν. 2880/2001)».

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/1981 όπως αυτές τροποποιήθηκαν από τις ίδιες των άρθρων 8 παρ. 5 του Ν. 2307/1995 και 1 παρ. 2 εδαφ. στ΄ του Ν. 2503/1997, περί οργανισμών εσωτερικής υπηρεσίας και συγκρότησης υπηρεσιών, των ΟΤΑ Α΄ βαθμού, των δημοτικών και κοινοτικών νομικών προσώπων, κ.λπ.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 2880/2001(ΦΕΚ 9/ τ. Α΄/30.1.2001) «Πρόγραμμα Πολιτεία για την μεταρρύθ-

μιση και τον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις».

3. Το γεγονός ότι στο Δήμο Πύλου λειτουργεί Δημοτικό Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Πύλου» το οποίο έχει συσταθεί με την αριθμ. πρ. 2145/17.5.2000 απόφασή μας(ΦΕΚ 750/τ. Β΄/16.6.2000) κατ΄ εφαρμογή των ανωτέρω διατάξεων (άρθ. 12 Ν. 2880/2001).

4. Την Α.Π. 34329/22.12.2001 Εγκύκλιο του ΥΠΕΣΔΔΑ με την οποία διαβιβάστηκε σχέδιο Ο.Ε.Υ των Δημοτικών και Κοινοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών.

5. Το γεγονός ότι στις περιπτώσεις στις οποίες ο νόμος παρέχει το δικαίωμα της έγκρισης στην εποπτεύουσα αρχή, όπως εν προκειμένω, η διοίκηση οφείλει να ελέγξει την πράξη το πρώτον από πλευράς νομιμότητας και εν συνεχεία να προχωρήσει στον έλεγχο σκοπιμότητας, κατά τον οποίο κρίνει και δύναται να μην εγκρίνει το μέρος εκείνο της πράξης το οποίο κρίνει άσκοπο, διατυπώνοντας όμως αιτιολογημένη άποψη.

6. Την αριθμ. 2/2004 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του δημοτικού νομικού προσώπου «Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Πύλου» με την οποία ψηφίστηκε ο Ο.Ε.Υ αυτού.

7. Την αριθμ. 14/2004 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Πύλου με την οποία εγκρίνεται η ανωτέρω απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

8. Την γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου των ΟΤΑ Ν. Μεσσηνίας, που διατυπώθηκε στο Πρακτικό Νο 13/7.7.2004(Θέμα 4ο), αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την αριθμ. 2/2004 απόφαση του Δ.Σ. του Δημοτικού Νομικού Προσώπου «Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Πύλου» με την οποία ψηφίστηκε ο Ο.Ε.Υ αυτού, ως εξής:

Άρθρο 1

Διάρθρωση υπηρεσιών

Οι υπηρεσίες του Νομικού προσώπου «Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Πύλου» συγκροτούνται από ένα Τμήμα, το οποίο απαρτίζουν τα παρακάτω γραφεία:

1. Γραφείο Προσχολικής Αγωγής
2. Γραφείο Διοικητικού - Οικονομικού

Άρθρο 2

Σκοπός, του Νομικού Προσώπου, είναι ο Παιδικός Σταθμός να είναι κυρίαρχα χώρος αγωγής και ασφαλούς διαμονής για τα παιδιά της προσχολικής ηλικίας, ώστε:

1. Να παρέχει ενιαία προσχολική αγωγή σύμφωνα με τα πλέον σύγχρονα επιστημονικά δεδομένα.
2. Να τα βοηθήσει να αναπτυχθούν ολόπλευρα σωματικά, νοητικά, συναισθηματικά και κοινωνικά.
3. Να εξαλείψει κατά το δυνατό, τις διαφορές που τυχόν προκύπτουν από το πολιτιστικό, οικονομικό και μορφωτικό επίπεδο των γονέων τους .
4. Να εξυπηρετήσει τους εργαζόμενους γονείς και να αποτελέσουν κέντρα κοινωνικής πολιτικής και βοήθειας.
5. Να ευαισθητοποιεί, να ενημερώνει και να προβληματίζει τους γονείς πάνω σε θέματα σύγχρονης παιδαγωγικής και ψυχολογίας.
6. Να βοηθήσει τα παιδιά της προσχολικής ηλικίας στην ομαλή μετάβασή τους από το οικογενειακό στο πρώτο σχολικό περιβάλλον.
7. Να βοηθήσει τα παιδιά να ενταχθούν ομαλά στο Δημοτικό Σχολείο.
8. Να παρέχει ημερήσια διατροφή και φροντίδα στα φιλοξενούμενα παιδιά τηρώντας τους κανόνες υγιεινής.
9. Στόχος της λειτουργίας του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού είναι η εφαρμογή αντιαυταρχικής, παιδοκεντρικής ενιαίας προσχολικής αγωγής, σύμφωνα με τα πλέον σύγχρονα επιστημονικά δεδομένα η οποία επιτυγχάνεται μέσα από τη διαρκή ενημέρωση και επιμόρφωση όλου του προσωπικού του Σταθμού.

Άρθρο 3

Οργανική σύνθεση Προσωπικού

- Οι θέσεις των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Δ΄ (εισαγωγικός), Γ΄, Β΄, και Α΄ (καταλυτικός).
- Οι θέσεις της κατηγορίας ΥΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Ε΄ (εισαγωγικός), Δ΄, Γ΄ και Β΄ (καταλυτικός).
- Οι θέσεις που προβλέπονται ανά κατηγορία και κλάδο είναι οι εξής:

Α) ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ

Θέσεις: 1

2. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ9 ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ

Θέσεις: 2

3. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ

Θέσεις: 1

4. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ32 ΜΑΓΕΙΡΩΝ

Θέσεις : 1

5. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Θέσεις. : 1

Β) ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΑΓΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. ΤΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ (ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΣ)

Θέσεις: 1

2. ΥΕ14 ΜΑΓΕΙΡΩΝ

Θέσεις: 1

Οι ήδη υπηρετούντες μόνιμοι υπάλληλοι των πρώην Κρατικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών που μετατάχθηκαν σύμφωνα με το άρθρο 12 παρ. 1 του Ν. 2880/2001 εντάσσονται σε συνιστώμενες Προσωποπαγείς θέσεις και διατηρούν τα δικαιώματα που απορρέουν από τη θέση διορισμού τους.

Οι ανωτέρω προσωποπαγείς θέσεις καταργούνται με τον κατά οποιοδήποτε τρόπο αποχώρηση από την υπηρεσία των υπαλλήλων που τις κατέχουν. Η θέση του κλάδου ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) μόλις κενωθεί με οποιονδήποτε τρόπο μετατρέπεται σε θέση του κλάδου ΤΕ9 Βρεφονηπιοκόμων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2646/1998, άρθρο 35.

Γ) ΕΠΟΧΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Το Νομικό Πρόσωπο δύναται να προσλαμβάνει κατά έτος μέχρι τρεις (3) υπαλλήλους των ανωτέρω ειδικοτήτων (ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ και ΥΕ), με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου για την κάλυψη έκτακτων ή εποχιακών αναγκών.

Η πλήρωση των θέσεων αυτών θα γίνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις και εγκυκλίους που αφορούν το προσωπικό αυτό.

Δ) ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΟΥ

Με σύμβαση έργου θα μπορούν να προσλαβάνονται ορισμένες κατηγορίες επιστημόνων-συνεργατών (π.χ. Παιδίατρος, Ψυχολόγος, Κοινωνικός Λειτουργός, Ειδικοί Δάσκαλοι κλπ.)σύμφωνα με τις ανάγκες του Νομικού

Προσώπου και σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.

Άρθρο 4

Καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος

1) Παρίσταται στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. και εισηγείται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης που καταρτίζονται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ., εκφέρει γνώμη για αυτά η οποία καταχωρείται στα πρακτικά της συνεδρίασης.

2) Φροντίζει για την πιστή εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας, την εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ., την τήρηση του Κανονισμού Λειτουργίας του Νομικού προσώπου και για την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος .

3) Είναι αρμόδιος και επιμελείται σε συνεργασία με τους παιδαγωγούς του Τμήματος για την εφαρμογή των σύγχρονων απόψεων της Παιδαγωγικής και της Ψυχολογίας.

4) Είναι υπεύθυνος για την παροχή προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα νήπια σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό.

5) Εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο του Τμήματος.

6) Εισηγείται στο Δ.Σ. του Νομικού Προσώπου κάθε θέμα που αφορά τη λειτουργία, το προσωπικό, του γονείς και υλικοτεχνική υποδομή του Τμήματος όπως:

- Τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού που είναι αναγκαίο, προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του.
- Το παιδαγωγικό υλικό και τον πάσης φύσης εξοπλισμό.
- Τις απαραίτητες εργασίες για την επισκευή και συντήρηση των κτιρίων.
- Την επιμόρφωση του προσωπικού.

7) Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του ωραρίου του προσωπικού, προγραμματίζει και εγκρίνει τις άδειες αυτού ώστε να μην δημιουργούνται λειτουργικά προβλήματα στο Τμήμα.

8) Εποπτεύει όλο το προσωπικό του Τμήματος για τη σωστή εκτέλεση των καθηκόντων.

9) Είναι υπεύθυνος για τις συγκεντρώσεις προσωπικού, γονέων.

10) Επιμελείται για τον εφοδιασμό του Νομικού προσώπου, που πραγματοποιείται από τους υπαλλήλους του κλάδο Διοικητικού-Οικονομικού, όσον αφορά τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά είδη και υλικά για την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος.

11) Συνεργάζεται αρμονικά με το Γραφείο Διοικητικού - Οικονομικού το οποίο οφείλει να παρέχει κάθε στοιχείο, για να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος και η επίτευξη των σκοπών του.

12) Συνεργάζεται με το Γραφείο Διοικητικού-Οικονομικού και το Δ.Σ. για την κατάρτιση του ετήσιου προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων, του απολογισμού και του ισολογισμού του Νομικού Προσώπου..

13) Υπογράφει τις μισθοδοτικές καταστάσεις οι οποίες συντάσσονται από τον υπάλληλο του κλάδου Διοικητικού-Οικονομικού όταν αυτός υπηρετεί.

14) Επιβλέπει την τήρηση όλων των απαραίτητων βιβλίων και τηρεί τη σφραγίδα του Τμήματος.

15) Τηρεί το εμπιστευτικό πρωτόκολλο του Ν.Π.Δ.Δ..

16) Τηρεί την εμπιστευτική αλληλογραφία του νομικού προσώπου καθώς επίσης και την υπόλοιπη αλληλογραφία αυτού, εφόσον για την τελευταία περίπτωση δεν υπηρετεί υπάλληλος του κλάδου Διοικητικού-Οικονομικού ή υπηρετεί αλλά απουσιάζει ή κωλύεται, υπογράφει δε τα έγγραφα εκείνα για τα οποία έχει εξουσιοδοτηθεί από το Δ.Σ..

17) Κρατά τα κλειδιά του Τμήματος τα οποία παραδίδει στους άλλους υπαλλήλους όταν απουσιάζει ή παρίσταται ανάγκη.

18) Συμμετέχει στην ειδική επιτροπή επιλογής των εγγραφόμενων νηπίων που συγκροτεί το Διοικητικό Συμβούλιο και εισηγείται στο Δ.Σ. τις κενές θέσεις των νηπίων.

19) Εκτελεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που του ανατίθεται από το Δ.Σ.

Άρθρο 5

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Προϊστάμενος του Τμήματος του Ν.Π. επιλέγεται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Νηπιαγωγών και ελλείψει ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) και ελλείψει ΤΕ9 Βρεφονηπιοκόμων, όπως ο Νόμος ορίζει.

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος ορίζεται πάντοτε με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. ο κρινόμενος από το Υπηρεσιακό Συμβούλιο υπάλληλος. Σε περίπτωση που δεν έχει οριστεί ή απουσιάζει ή κωλύεται εφαρμόζονται οι διατάξεις, για αναπλήρωση, του άρθρου 36 του Ν.2190/1994 όπως κάθε φορά ισχύει ή μέχρι κρίσης από το Υπηρεσιακό Συμβούλιο από τον κατά βαθμό αρχαιότερο υπάλληλο.

Άρθρο 6

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, την εξέλιξη, τις επιλογές προϊσταμένων, την αναπλήρωση, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης, την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων κ.α., εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις.

Τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα που απαιτούνται κατά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα καθορίζονται από τις ισχύουσες του Π.Δ. 22/1990 που τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 50/2001 και όπως κάθε φορά ισχύει.

Άρθρο 7

Το Νομικό Πρόσωπο μπορεί να έχει εξωτερικούς συνεργάτες με σύμβαση μίσθωσης έργου των οποίων τα καθήκοντα και οι υποχρεώσεις αναφέρονται στον Κανονισμό Λειτουργίας.

Άρθρο 8

Οι προβλεπόμενες από το παρόντα Ο.Ε.Υ. θέσεις κατά κλάδο καλύπτουν όλους τους εργαζόμενους του Νομικού Προσώπου ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας καθώς και ορισμένο επιπλέον αριθμό θέσεων για τη κάλυψη των υφιστάμενων και μελλοντικών αναγκών των Υπηρεσιών του Νομικού Προσώπου.

Η κατανομή του προσωπικού γίνεται πάντοτε με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. του Νομικού Προσώπου, ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών, τα προσόντα των υπαλλήλων, την πείρα και τις γνώσεις αυτών σε ειδικά αντικείμενα, κατά την οποία κατανομή θα εξετάζονται και τυχόν ειδικές ανάγκες των υπαλλήλων (μητέρες ανήλικων τέκνων, έγκυες γυναίκες, τόπος διαμονής κ.λπ.).

Άρθρο 9

Κάθε άλλη λεπτομέρεια που αφορά τα καθήκοντα του προσωπικού και τη λειτουργία των επιμέρους υπηρεσιών και δεν αναφέρονται αναλυτικά στο παρόντα οργανισμό ρυθμίζονται από τον Κανονισμό Λειτουργίας.

Άρθρο 10

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας αρχίζει από τη δημοσίευση του στην Εφημερίδα της κυβερνήσεως.

Από την ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του εν λόγω Νομικού Προσώπου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καλαμάτα, 15 Οκτωβρίου 2004

Η Γενική Γραμματέας Περιφέρειας
ΑΓΓΕΛΑ ΑΒΟΥΡΗ

Αριθ. 18483 (4)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Βουφράδος Νομού Μεσσηνίας.

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
Ν. ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/1981 όπως αυτές τροποποιήθηκαν από τις ίδιες των άρθρων 8 παρ. 5 του Ν. 2307/1995 και 1 παρ. 2 εδαφ. στ΄ του Ν. 2503/1997, περί οργανισμών εσωτερικής υπηρεσίας των ΟΤΑ Α΄ βαθμού.

2. Την αριθμ. 5592/30.4.1999 απόφασή μας η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1094/Β/9.6.1999, με την οποία εγκρίθηκε ο Ο.Ε.Υ του Δήμου Βουφράδος (όπως αυτή τροποποιήθηκε με την Α.Π. 19393/18.12.2001 όμοια δική μας - ΦΕΚ 1826/Β/31.12.2001).

3. Την αριθμ. 85/2004 απόφαση του Δ.Σ. Βουφράδος περί τροποποίησης (συμπλήρωσης) του Ο.Ε.Υ του δήμου.

4. Την σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου των ΟΤΑ Ν. Μεσσηνίας έτσι όπως αυτή διατυπώθηκε στο Πρακτικό Νο 24/25.11.2004.

5. Την αριθμ.7092/1997 απόφαση του Γ.Γ.Π.Π «περί άσκησης αρμοδιοτήτων κατ' εντολή», σε συνδυασμό με την Α.Π. 8324/24.5.2004 όμοια (ΦΕΚ 818/Β/2.6.2004), αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την αριθμ. 5592/30.4.1999 απόφασή μας η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1094/Β/9.6.1999, με την οποία εγκρίθηκε ο Ο.Ε.Υ του Δήμου Βουφράδος(όπως αυτή τροποποιήθηκε με την Α.Π. 19393/18.12.2001 όμοια δική μας -ΦΕΚ 1826/Β/31.12.2001), και ως εξής:

Α. Στο μέρος, Ι. ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΗΜΟ ΒΟΥΦΡΑΔΩΝ, προστίθεται Γραφείο Ταμιακής Υπηρεσίας.

Β. Στο μέρος, «Οι διοικητικές ενότητες….προσδιορίζονται ως εξής:», μετά το εδάφιο

• Αυτοτελές Γραφείο Οικονομικών Υπηρεσιών, προστίθεται Αυτοτελές Γραφείο Ταμιακής Υπηρεσίας.

Γ. Στο μέρος Α. ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ,

1. στο • Γραφείο Διοικητικών Υπηρεσιών,

- μεταφέρεται (και διαγράφεται) η υφιστάμενη μία (1) θέση ΠΕ1 Διοικητικών στο • Γραφείο Οικονομικών Υπηρεσιών.

- καταργείται η υφιστάμενη μία (1) θέση ΤΕ22 Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

2. στο • Γραφείο Οικονομικών Υπηρεσιών,

- προστίθεται(με μεταφορά ως άνω) μία (1) θέση ΠΕΙ Διοικητικών.

- καταργούνται οι υφιστάμενες θέσεις: μία (1) ΔΕ 1 Διοικητικών και μία (1) ΠΕ1 Οικονομολόγων.

3. συνιστάται • Γραφείο Ταμιακής Υπηρεσίας, όπου προστίθενται

- προστίθεται μία(1) θέση ΠΕ 1 Οικονομολόγων.

- Εντάσσεται η υφιστάμενη μία (1) θέση ΔΕ15 Εισπρακτόρων (προσωποπαγές προσωπικό).

4. στο • Γραφείο Τεχνικών Υπηρεσιών,

- προστίθεται μία (1) θέση ΔΕ 29 Οδηγών.

- καταργείται η υφιστάμενη μία(1) θέση Εργατοτεχνιτών.

5. καταργείται το • Γραφείο Πρασίνου και η υφιστάμενη μία (1) θέση ΥΕ 16.

Δ. Στο μέρος Β. ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ,

οι υφιστάμενες 2 θέσεις Εργατών Καθαριότητας μετατρέπονται σε δύο(2) θέσεις Εργατών Γενικών Καθηκόντων.

• Κατά τα λοιπά ισχύει ως έχει η αριθμ. 5592/30.4.1999 απόφασή μας η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1094/Β/9.6.1999, με την οποία εγκρίθηκε ο Ο.Ε.Υ του Δήμου Βουφράδος (όπως αυτή τροποποιήθηκε με την Α.Π. 19393/18.12.2001 όμοια δική μας ΦΕΚ 1826/Β/ 31.12.2001),

• Από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Βουφράδος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καλαμάτα, 11 Ιανουαρίου 2005

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Προϊστάμενος
ΠΑΝ. ΝΤΑΙΒΙΣ

---

(5)

Ανάκληση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού ιδιοσκευάσματος MEGAPRESS.

Ο ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με την αρ. 1304/11.1.2005 απόφαση του ΕΟΦ ανακαλείται βάσει των διατάξεων του άρθρου 5 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης Α6/9392/1991, η άδεια κυκλοφορίας του φαρμακευτικού ιδιοσκευάσματος MEGAPRESS.

Δραστική ουσία: ENALAPRIL MALEATE.

Μορφή: Δισκία 5mg/TAB & 20mg/TAB

Δικαιούχου σήματος: GENEPHARM A.E.

Υπεύθυνος κυκλοφορίας: GENEPHARM A.E.

Διότι:

Η τιμή AUCt θα έπρεπε να είχε υπολογισθεί χρησιμοποιώντας το εμβαδόν κάτω από την καμπύλη για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα από αυτό των 0-8 ωρών. Στο χρονικό διάστημα 12 ώρες η συγκέντρωση του προϊόντος MEGAPRESS μετρήθηκε σε 13 από τους 20 εθελοντές ενώ η συγκέντρωση της ουσίας αναφοράς (RENITEC) σε 20 στους 20 εθελοντές.

Στα χρονικά διαστήματα 24 και 36 ώρες το προϊόν MEGAPRESS μετρήθηκε μόνο σε έναν (1) και 0 εθελοντές, αντίστοιχα, ενώ το προϊόν RENITEC μετρήθηκε σε 7 και 0 εθελοντές αντίστοιχα.

2. Σύμφωνα με την Κοινοτική Οδηγία για τον έλεγχο της βιοδιαθεσιμότητας και βιοϊσοδυναμίας, η AUCt θα πρέπει να αντιστοιχεί στο 80% της προεκτεινόμενης στο άπειρο AUCinf ή η τιμή AUC% exrapol-obs να είναι < 20%. Για το δραστικό μεταβολίτη enalaprilat, η AUCt αντιστοιχεί αντί του 80% στο 63% και 66% της AUCinf για το προϊόν αναφοράς και για το υπό δοκιμή προϊόν, αντίστοιχα, ενώ μικρότερα είναι τα ποσοστά για την εναλαπρίλη.

Συμπερασματικά οι μετρήσεις αυτές δεν τεκμηριώνουν τη βιοϊσοδυναμία των δυο προϊόντων.

Η Διευθύντρια

ΑΓΓ. ΚΟΥΤΣΟΥΚΗ

(6)

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού ιδιοσκευάσματος BECOLEX.

Ο ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με την αρ. 21926/04/12.1.1005 απόφαση του ΕΟΦ χορηγείται, βάσει των διατάξεων του άρθρου 3 της παραγράφου 1 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης Α6/9392/1991, άδεια κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό ιδιοσκεύασμα BECOLEX.

Δραστική ουσία: BECLOMETHASONE DIPROPIONATE.

Μορφή/ Περιεκτικότητα: Γαστροανθεκτικό δισκίο παρατεταμένης αποδέσμευσης 5mg/TAB.

Δικαιούχος προϊόντος: CHIESI FARMACEUTICI SPA, ITALY.

Υπεύθυνος κυκλοφορίας : CHIESI HELLAS AEBE.

Η Διευθύντρια

ΑΓΓ. ΚΟΥΤΣΟΥΚΗ

(7)

Μη ανανέωση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού ιδιοσκευάσματος ANTIBLUT.

Ο ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με την αρ. 23552/30.12.2004 απόφαση του ΕΟΦ δεν ανανεώνεται βάσει των διατάξεων του άρθρου 5 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης Α6/9392/1991, η άδεια κυκλοφορίας του φαρμακευτικού ιδιοσκευάσματος ANTIBLUT.

Δραστική ουσία: NIFEDIPINE

Μορφή: Δισκία παρατεταμένης αποδέσμευσης 20mg/TAB

Κάψουλες μαλακές 10mg/CAP

Δικαιούχου σήματος : GENEPHARM AE

Υπεύθυνος κυκλοφορίας: GENEPHARM AE

Για τους λόγους που αναφέρονται στην απόφαση αριθμό: 130058/4.3.2004 δηλαδή η ενδιαφερόμενη εταιρεία έχει ενημερωθεί κατ' επανάληψη εγγράφως και με γενικές εγκυκλίους, που αφορούν αφενός στην υποχρέωση προσκόμισης μελέτης βιοϊσοδυναμίας για την ανανέωση της άδειας κυκλοφορίας των προϊόντων συγκεκριμένων φαρμακολογικών ομάδων (εγκύκλιος υπ' αριθμ.: 8120/29.2.1996) και αφετέρου στις οδηγίες για την διεξαγωγή τους (εγκύκλιοι υπ' αριθμ.: 37500/6.10.1995 και 45984/29.11.1995 που αντικαταστάθηκαν από την υπ' αριθμ.: 12296/22.3.2001) και στις κατά καιρούς χρονικές παρατάσεις που έχουν δοθεί για την προσκόμιση αυτών των μελετών (εγκύκλιοι υπ' αριθμ.: 36557/7.10.1996, 29427/23.9.1997 και 5176/11.2.1998), και διότι δεν ησκήθη η από την κείμενη νομοθεσία προβλεπόμενη προσφυγή - ένσταση.

Η Διευθύντρια

ΑΓΓ. ΚΟΥΤΣΟΥΚΗ

(8)

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας στο απολυμαντικό χώρου SIRAFAN.

Ο ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με την αρ. 51568/28.12.2004 απόφαση του ΕΟΦ χορηγείται βάσει των διατάξεων του άρθρου 3 της Υπουργικής Απόφασης Υ1β/οικ. 7723/1994 (ΦΕΚ 961/1994 Β΄ τεύχος) η άδεια κυκλοφορίας στο απολυμαντικό χώρου SIRAFAN.

Μορφή: Υγρή

Υπεύθυνου κυκλοφορίας: ECOLAB AE

Η Διευθύντρια

ΑΓΓ. ΚΟΥΤΣΟΥΚΗ

(9)

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας στο απολυμαντικό χώρου MIKRO QUAT.

Ο ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με την αρ. 51571/28.12.2004 απόφαση του ΕΟΦ χορηγήθηκες βάσει των διατάξεων του άρθρου 3 της Υπουργικής Απόφασης Υ1β/οικ.7723/1994 (ΦΕΚ 961/1994 Β΄ τεύχος) η άδεια κυκλοφορίας στο απολυμαντικό χώρου MIKRO QUAT.

Μορφή: Υγρή

Υπεύθυνου κυκλοφορίας: ECOLAB AE

Η Διευθύντρια

ΑΓΓ. ΚΟΥΤΣΟΥΚΗ

(10)

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού ιδιοσκευάσματος BIDICLIN.

Ο ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με την αρ. 21927/04/12.1.1005 απόφαση του ΕΟΦ χορηγείται, βάσει των διατάξεων του άρθρου 3 της παραγράφου 1 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης Α6/9392/1991, άδεια κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό ιδιοσκεύασμα BIDICLIN.

Δραστική ουσία: BECLOMETHASONE DIPROPIONATE

Μορφή/Περιεκτικότητα: Γαστροανθεκτικό δισκίο παρατεταμένης αποδέσμευσης 5mg/TAB.

Δικαιούχος προϊόντος: CHIESI FARMACEUTICI SPA, ITALY

Υπεύθυνος κυκλοφορίας: CHIESI HELLAS AEBE.

Η Διευθύντρια

ΑΓΓ. ΚΟΥΤΣΟΥΚΗ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000-4
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8 & Περιφερειακά Γραφεία

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 122**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**		**(26610) 89 105**
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πεδιάδος 2	**(2810) 300 781**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΛΕΣΒΟΣ** - Πλ.Κωνσταντινουπόλεως 1	**(22510) 46 654**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**		**(22510) 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 euro, προσαυξανόμενη κατά 0,20 euro για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα ΦΕΚ σε 0,15 euro ανά σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α΄	Ετήσιο	150	Αναπτυξιακών Πράξεων	Ετήσιο	50
Α	3μηνιαίο	40	Ν.Π.Δ.Δ.	Ετήσιο	50
Α΄	Μηνιαίο	15	Παράρτημα	Ετήσιο	50
Β'	Ετήσιο	300	Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας	Ετήσιο	100
Β΄	3μηνιαίο	80	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	5
Β΄	Μηνιαίο	30	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	200
Γ	Ετήσιο	50	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Εβδομαδιαίο	5
Δ΄	Ετήσιο	220	Α.Ε. & Ε.Π.Ε	Μηνιαίο	100
Δ΄	3μηνιαίο	60			

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ ειδικού ενδιαφέροντος σε μορφή cd-rom και μέχρι 100 σελίδες σε 5 euro προσαυξανόμενη κατά 1 euro ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd-rom δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. σε 5 euro ανά έτος.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ. : τηλεφωνικά : 210 - 4071010, fax : 210 - 4071010 internet : http://www.et.gr.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή	Από το Internet
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	225 €	190 €
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	320 €	225 €
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	320 €	160 €
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	160 €	95 €
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	33 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	65 €	33 €
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	10 €	ΔΩΡΕΑΝ
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.250 €	645 €
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	225 €	95 €
Πρώτο (Α΄), Δεύτερο (Β΄) και Τέταρτο (Δ΄)	–	450 €

- Το τεύχος του ΑΣΕΠ (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές με την επιβάρυνση των 70 euro, ποσό το οποίο αφορά ταχυδρομικά έξοδα.
- Για την παροχή δικαιώματος ηλεκτρονικής πρόσβασης σε Φ.Ε.Κ. προηγουμένων ετών και συγκεκριμένα στα τεύχη Α΄, Β΄, Δ΄, Αναπτυξιακών Πράξεων & Συμβάσεων, Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας και Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, η τιμή προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής έτους 2005, κατά 25 euro ανά έτος παλαιότητας και ανά τεύχος, για δε το τεύχος Α.Ε. & Ε.Π.Ε., κατά 30 euro.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ (το ποσό συνδρομής καταβάλλεται στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 2531 και το ποσό υπέρ ΤΑΠΕΤ (5% του ποσού της συνδρομής) στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 3512).Το πρωτότυπο αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) θα πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ .
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα ημερολογιακό έτος. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γράμματια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ